Programme de Formation

GDO utilisation et paramétrage des fiches pour les référents

Contenu pédagogique

Objectifs

Niveau U2 **Acquérir les fondamentaux**

Concevoir et créer les fiches du dossier patient

Intégrer et gérer les fiches dans le dossier patient

Gérer les droits associés aux fiches

Public visé - Niveau Débutant

Professionnel en charge de la création, du paramétrage et de la maintenance des fiches du dossier patient Sillage : Médecins, Cadres de santé, Infirmiers, Secrétaires, …

Informaticiens, …

Prérequis

Justifier de la connaissance de l'environnement Sillage

Description

Les fiches dans Sillage, un sous-ensemble du Dossier Patient :

- Ergonomie
- Grandes fonctionnalités
- Catalogue des fiches du SIB

Le générateur de fiches :

- Organisation des fiches dans le générateur (référentiels, dossiers, ...)
- Création de fiches (fiches simples, fiche de suivi, fiches de synthèse, ...)
- Eléments de données (données simples, données partagées, ...)
- Conception avancée de fiches (formules javascript, ...)
- Champs de fusion bureautique et export des données
- Versionnement des fiches
- Import et export de fiches

Création de dossiers

Paramétrage du dossier commun et des dossiers de spécialité

Droits associés aux fiches

Le gestionnaire de dossiers

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

En présentiel

Pratique intensive & entraînement intensif

Profil formateurs

Consultant Sillage

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Utiliser les fiches dans le DPI Sillage (connexion, Dossier patient, Présentation des différentes fiches et de leurs niveaux d'attribution)
- Module « Générateur de dossier » (GDO) (Présentation de l'environnement de conception)
- Mettre en pratique l'environnement de conception du GDO (Création d'élément de données)
- Créer une fiche simple
- Créer une fiche de suivie
- Utiliser des formules dans les fiches
- Réaliser une de fiche multi-occruence
- Environnement test/production & paramétrage (Migration des fiches en tests, Paramétrage des fiches)
- Méthodologie pour la création de fiches (présentation de fiches, droits sur les fiches)

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Mixte**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **2 824,00 €**