Programme de Formation

INFOCENTRE BI4-Produire des rapports issus du domaine Patient

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de produire, en toute autonomie, des rapports issus du domaine patient afin d'assurer l'organisation de son service.

Public visé - Niveau Débutant

Service Informatique,

Gestionnaires Bureau des entrées et Facturation,

Département d'Information Médicale,

Service des Finances

Prérequis

Aucun

Description

- Les fonctionnalités de BI4
- La procédure de connexion à BI4
- L'univers à travers BI4 et ses particularités
- Produire une requête simple
- Mise en forme de rapport issue d'une requête
- Produire une requête complexe
- Mise en forme plusieurs rapports issus d'une ou plusieurs requête

Informations sur l'admission

Pré-requis techniques Infocentre Business Objects : Infocentre BO BI4 impose des licences nominatives pour se connecter à l'environnement : chaque utilisateur doit avoir son login et mot de passe en arrivant le premier jour de la formation. La formation nécessite pour être efficiente que chaque stagiaire manipule individuellement sur son poste lors des 2 jours de formation : 1 agent par poste.

En cas de mutualisation : Chaque agent doit avoir accès à son environnement de production de son établissement sur le lieu de la formation.

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

Profil formateurs

Expert en gestion administrative du Patient et du logiciel PASTEL

Maîtrise de l'interface de l'infocentre BI 4

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **la solution Business Objects et l'univers PASTEL** : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou de production
  - 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Des codes d'accès pour accéder à BI et mot de passe pour l'utilisateur

Obligations techniques Infocentre Business Objects : Infocentre BO BI4 impose des licences nominatives pour se connecter à l'environnement : chaque utilisateur doit avoir son login et mot de passe en arrivant le premier jour de la formation. La formation nécessite pour être efficiente que chaque stagiaire manipule individuellement sur son poste lors des 2 jours de formation : 1 agent par poste.

En cas de mutualisation : Chaque agent doit avoir accès à son environnement de production de son établissement sur le lieu de la formation

Compétences visées

- Elaborer des requêtes en toute autonomie sur les données issues de l'Univers patient
- Mettre en forme les résultats dans les rapports
- Comprendre l'architecture de BI4 et de l'Univers

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Mixte**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **3 400,00 €**