Programme de Formation

Gestion des mutuelles selon le dispositif ROC

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de mettre en application, en toute autonomie, le contrat d'une mutuelle dans le cadre de la mise en oeuvre du dispositif ROC (Remboursement des Organismes Complémentaires)

Public visé - Niveau Débutant

Personnel du bureau des Entrées et de facturation

Assistante Médico-Administrative (AMA)

Prérequis

Aucun

Description

- Cartographie du programme Symphonie
- Cartographie de la mise en œuvre du dispositif ROC
- Processus de gestion des mutuelles dans le dossier administratif

Informations sur l'admission

Formation dispensée dans le cadre de la mise en oeuvre du dispositif ROC

Modalités et délais d'accès

Le service formation ou le commanditaire de l'établissement adresse par voie de mail ou sur notre formulaire Web la demande de préinscription du/des apprenant(s). A la charge du commanditaire de prévenir son service formation, lorsqu'il initie seul la demande auprès du Mipih. A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou le commanditaire. La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

A réception de la demande de pré-inscription, le Mipih contactera le commanditaire sous 30 jours. La date d'entrée en formation sera convenue entre les parties et contractualisée dans la convention de formation.

Pour plus de précisions, merci de consulter le « Livret d'Accueil Stagiaire » disponible sur cette page (en haut à droite).

Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

Profil formateurs

Expert en gestion administrative du Patient et du logiciel PASTEL

Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **PASTE**L : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou de production
- 1 PC par participant
- **Douchette par poste**
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Compétences visées

- Comprendre le programme Symphonie
- Appréhender la mise en œuvre de ROC
- Appliquer le processus de gestion des mutuelles dans le dossier administratif

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur exercices.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**3 heures et 30 minutes**	
Modalité d'organisation	**Mixte**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **706,00 €**