

---

# Programme de Formation

---

## QLIKVIEW Serveur

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'administrer, en toute autonomie, la console de management QlikView



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Informaticien



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Description**

- Mettre en oeuvre l'installation et le paramétrage du serveur Qlik View
  - Installer et assurer le bon fonctionnement de QlikSense Server dans le système d'environnement préconisé par l'éditeur
  - Installation sur la plateforme
  - Saisie des clés de licences et du mode de licence (Serveur / Publisher)
  - Présentation de la console et paramétrage initial des services
- Connaître la gestion des utilisateurs et la sécurité
  - Connexion en LDAP à un annuaire (UDC)
  - Conception de la sécurité (groupes AD, filtre LDAP)
  - Présentation des certificats et https
- Connaître la gestion courante des documents
  - Présentation des rechargements et planification
  - Présentation du publisher , Distribution Services
  - Publication et droits NTFS
- Connaître la gestion des erreurs et les outils annexes
  - Présentation des outils externes et utilisation (SharedFile, Log Collector, Applis spécifiques)
  - Sauvegarde, outils Windows (Journal des performances, gestionnaire d'évènements,...)





## **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



## **Modalités pédagogiques**

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.



## **Profil formateurs**

Consultant BI

Expert QLIK



## **Moyens et supports pédagogiques**

### **A la charge de Numih Campus**

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

### **A la charge de l'établissement qui accueille la formation**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



## **Compétences visées**

- Mettre en oeuvre l'installation et le paramétrage du serveur Qlik View
- Connaître la gestion des utilisateurs et la sécurité
- Connaître la gestion courante des documents
- Connaître la gestion avancée des documents
- Connaître la gestion des erreurs et les outils annexes



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation



**Durée de la formation**

7 heures



**Modalité d'organisation**

Présentiel



**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



**Tarifcation (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
1 412,00 €