Programme de Formation

Infocentre Business Objects BI4 - Produire des rapports issus de la GEF

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, de concevoir des documents BO sur les univers MAGH2

Public visé - Niveau Débutant

Professionnel Hospitalier ayant besoin de réaliser des états de contrôle ou de suivi, des statistiques, des tableaux de pilotage, basés sur les données du logiciel MAGH2 de Gestion Economique et Financière

Prérequis

Aucun

Description

- Le concept de l'infocentre BO
- La conception des Requêtes simples
- La manipulation des Objets et des Tableaux en résultat
- Méthode de mise en forme des Rapports
- Utilisation des fonctions
- Utilisation des fonctionnalités avancées
- Appliquer les acquis à ses propres besoins métiers

Informations sur l'admission

L'Infocentre Business Object impose des l**icences nominatives** pour se connecter à l'environnement : chaque apprenant doit avoir son *Login*et *Mot de passe* dès le premier jour de la formation.

Pour être efficiente, la formation nécessite que chaque stagiaire manipule individuellement sur son poste lors des 2 jours de formation : **un agent par poste**.

Cas particulier d'une mutualisation : chaque agent doit avoir accès à l'environnement de production de son établissement sur le lieu de la formation

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

Profil formateurs

Expert MAGH2

Expert BO

Connaissance des fonctions des métiers d'administration de la Santé

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique fourni
- Travaux pratiques basés sur **la solution Business Objects et l'univers MAGH2** : Mise en situation sur l'environnement de formation ou sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Compétences visées

- Concevoir des requêtes simples
- Savoir manipuler les Objets et les Tableaux en résultat
- Acquérir les bases de la mise en forme des Rapports
- Savoir utiliser les fonctions
- Savoir utiliser les fonctionnalités avancées

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Présentiel**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **866,00 €**	**INTRA** **3 400,00 €**