Programme de Formation

SILLAGE OBSTETRIQUE | Formation des utilisateurs finaux

Formation des utilisateurs finaux à l'utilisation du module Obstétrique

Contenu pédagogique

Objectifs

Rendre autonomes les utilisateurs finaux à Sillage Obstétrique selon les procédures fonctionnelles définies par les référents métiers.

Public visé - Niveau Débutant

utilisateurs finaux à Sillage Obstétrique

Prérequis

- Dossier médical, production de soin et mouvement/Loc doivent déjà être déployé sur le site.
- Connaissance du dossier médical et bureautique (Listes, dossiers de suivi, cartographie, modèles bureautiques)

Description

2 cas de figures

Déploiement de Sillage obstétrique

Modalités

Les formations utilisateurs finaux font suite à la formation applicative Sillage Obstétrique dans le cadre d'un projet de déploiement du module.

Les procédures fonctionnelles ont été validées par le groupe de super-utilisateurs ayant assisté à la formation applicative

1 jour de préparation, puis de 2h à 3,5 heures de formation par public

- Synthèse obstétrique et antécédents obstétricaux
- Dossier de suivi
- Hospitalisation anténatale
- Partogramme
- Création des nouveau-né
- Dossier nouveau-né
- Prises en charge spécifiques (IVG – accouchement sous le secret …)

Le contenu est susceptible d'être adapté en fonction du métier des utilisateurs finaux.

2eme scénario : mise à niveau

Modalités

L'établissement a déployé Sillage Obstétrique et souhaite une mise à niveau des connaissances de ses utilisateurs.

1 jour de préparation + 0,5 jour d'arbitrage fonctionnel avec le cadre de service puis puis de 2h à 3,5 heures de formation par public

- Synthèse obstétrique et antécédents obstétricaux

- Dossier de suivi
- Hospitalisation anténatale
- Partogramme
- Création des nouveau-né
- Dossier nouveau-né
- Prises en charge spécifiques (IVG – accouchement sous le secret …)

Le contenu est susceptible d'être adapté en fonction du métier des utilisateurs finaux.

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Dans les 2 cas de figure

- 0,5 jour par groupe de 8 personnes maximum, sur site (Sages-femmes, Gynéco – obstétriciens)
- 2h par groupe de 8 personnes maximum, sur site pour les publics : Puéricultrices et auxiliaires de puéricultures, Internes, Pédiatres, Transversaux
- Public : 1 groupe = 1 métier

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques

Profil formateurs

Intervenant SIB BU Offre Médicale Parcours Patient - Déploiement

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame COTTO rozenn.cotto@sib.fr pour étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**3 heures et 30 minutes**	
Modalité d'organisation	**Présentiel**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **706,00 €**