Programme de Formation

Fondamentaux de la paie pour le personnel non médical

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant aura acquis les compétences nécessaires pour élaborer, calculer et expliquer un bulletin de paie, en appliquant les principes de calcul des cotisations et en comprenant les répercussions sur la rémunération nette.

Public visé - Niveau Débutant

Service des Ressources Humaines

Prérequis

Aucun

Description

- Les bases juridiques de la rémunération : ce qu'il faut savoir
- La rémunération principale des agents "contractuels" : éléments constitutifs
- La rémunération complémentaire des agents "contractuels" : éléments constitutifs
- Calcul des charges sociales : les étapes à suivre
- Les mécanismes de variation de la rémunération
- Indemnisation des agents "contractuels" en cas de maladie : les règles applicables
- Indemnisation des agents "fonctionnaires" en cas de maladie : les règles applicables
- La rémunération principale des agents "fonctionnaires" : éléments constitutifs
- La rémunération complémentaire des agents "fonctionnaires" : éléments constitutifs
- Calcul des cotisations de la retraite des agents "fonctionnaires" : les étapes à suivre

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

Réalisation progressive d'une fiche de paie

Profil formateurs

Expert Paie

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique
- Construction d'un bulletin de paie sur fichier Excel

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès

Compétences visées

- Elaborer un bulletin de paie
- Comprendre l'impact de la maladie sur la paie

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**17 heures et 30 minutes**		
Modalité d'organisation	**Présentiel**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **1 082,50 €**	**INTRA** **4 250,00 €**	