Programme de Formation

Paramétrage Bureautique

Contenu pédagogique

Objectifs

Concevoir et réaliser des modèles bureautiques Word pour la production des documents du dossier patient

Récupérer les données du DPI Sillage dans les modèles

Gérer la mise à disposition des modèles

Public visé - Niveau Débutant

Professionnel assurant la conception et la gestion des modèles bureautiques pour la production de documents médicaux : Médecins, Secrétaires, Infirmiers, informaticiens

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Sillage
- Traitement de texte Word basique
- Maîtriser l'organisation du processus bureautique dans un CH
- Savoir utiliser une application bureautique

Description

Administration des modèles de documents :

- Arborescence de stockage (samba, ftp, écran de gestion)
- Types de documents (lettre de convocation, lettre de sortie, compe-rendu, ...)
- Prestataires bureautiques
- Modèles et sous-modèles
- Droits associés aux documents

Conception de modèles de documents :

- Prérequis (macro, module de fusion, ijin.dot, sources de données, ...)
- Gestion de la charte graphique (fond de page, en-tête, bas de page, ...)
- Elaboration des modèles (champs de fusion simple, conditions, ...)
- Gestion des destinataires (publipostage, copies à, ...)
- Bonnes pratiques (factorisation des modèles, ...)

Production bureautique :

- Cycle de vie d'un document (cycle court versus cycle long)
- Rattachement des documents externes
- Production de documents (rendez-vous, les fiches, les urgences, ...)

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques

Profil formateurs

Consultant SIB diffuseur de la solution DPI SIllage

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Utiliser le module « gestion des modèles »
- Créer des modèles adaptés au besoin
- Appréhender la production de documents dans Sillage
- Comprendre l'intérêt des champs de fusion
- Avoir une vision globale des modèles et sous modèles
- Utiliser les conditions et les cartouches
- Utiliser les listes
- Paramétrer des modèles de bureautique

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez notre référent handicap (cf. site web) pour étudier la solution adaptée à votre besoin

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Mixte**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **2 824,00 €**