# Programme de Formation

## Gestion des marchés et suivi de leur exécution

## Contenu pédagogique

### *Objectifs*

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de gérer de manière autonome les marchés publics dans sa GEF, afin d'en assurer une utilisation optimale tout au long de la chaîne d'approvisionnement

### *Public visé - Niveau Débutant*

Professionnel hospitalier spécialiste des marchés publics au sein de la cellule des Achats de l'établissement

### *Prérequis*

Aucun

### *Description*

- Ergonomie et modalités d'exécution d'un marché public
- Création des marchés publics dans la GEF
- Association des produits aux marchés
- Actions complémentaires sur la gestion des marchés : reconduction, prorogation, …
- Dématérialisation des pièces jointes aux marchés

### *Modalités et délais d'accès*

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

### *Modalités pédagogiques*

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

### *Profil formateurs*

Spécialiste MAGH2

Connaissance des fonctions des métiers d'administration de la Santé

### *Moyens et supports pédagogiques*

**A la charge de Numih Campus**

- Support pédagogique fourni
- Travaux pratiques basés sur **MAGH2** : Mise en situation sur l'environnement de formation ou sur l'environnement de production

**A la charge de l'établissement qui accueille la formation**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

### *Compétences visées*

- Gérer des marchés publics dans la GEF
- Suivre l'exécution du marché
- Associer des Pièces justificatives pour la Trésorerie

### *Modalités d'évaluation et de suivi*

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

### *Informations sur l'accessibilité*

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Durée de la formation*** | **3 heures et 30 minutes** | | |
| ***Modalité d'organisation*** | **Mixte** | | |
| ***Nombre de participants*** | **Minimum : 1** | **Maximum : 8** | |
| ***Tarification (Net de taxes)*** | **INTER** (par participant)<br>**180,50 €** | **INTRA**<br>**706,00 €** | |