

---

# Programme de Formation

---

## QLIK SENSE Serveur

Formation opérationnelle structurée par l'apport d'exercices pratiques. Les participants administreront, en toute autonomie, Qlik Sense Serveur.

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'administrer, en toute autonomie, la console de management QlikSense



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Informatique



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Description**

- Mettre en oeuvre l'installation et le paramétrage du serveur Qlik Sense
  - Installer et assurer le bon fonctionnement de QlikSense Server dans le système d'environnement préconisé par l'éditeur
  - Installation sur la plateforme
  - Saisie des clés de licences et du mode de licence
  - Présentation de la console et paramétrage initial des services, options proxy, virtual proxy
- Connaître la gestion des utilisateurs
  - Connexion en LDAP à un annuaire (UDC)
  - Conception de la sécurité (groupes AD, filtre LDAP)
  - Import des utilisateurs
- Connaître la gestion des applications, streams
  - Création des applications, notion de propriétaire
  - Présentation du Hub
  - Création des streams et publication des applications
- Connaître la gestion avancée de la sécurité
  - Présentation des Datas Connections, et App Objects
  - Conception de security rules / Custom properties
  - Mise en œuvre et utilisation des security rules. Présentation du langage
  - Utilisation des audits objets
- Connaître la gestion des planifications et destinations
  - Description du fonctionnement des tâches de rechargement et planification
  - Présentation des Content Libraries
  - Présentation des extensions, management
  - Management Base PostGres (sauvegardes)





## **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



## **Modalités pédagogiques**

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques.



## **Profil formateurs**

Consultant BI

Expert QLIK



## **Moyens et supports pédagogiques**

### **A la charge de Numih Campus**

- Support pédagogique
- Mise en situation sur l'environnement de production
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

### **A la charge de l'établissement qui accueille la formation**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



## **Compétences visées**

- Connaître la gestion des planifications et destinations
- Mettre en oeuvre l'installation et le paramétrage du serveur Qlik Sense
- Connaître la gestion des utilisateurs
- Connaître la gestion des applications, streams
- Connaître la gestion avancée de la sécurité



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation



**Durée de la formation**

7 heures



**Modalité d'organisation**

Présentiel



**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



**Tarifification (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
1 412,00 €