# Programme de Formation

## Paramétrage du module Archives Médicales de Sillage

## Contenu pédagogique

### *Objectifs*

Donner aux administrateurs la maîtrise de toutes les données conditionnant le fonctionnement de SILLAGE ARCHIVES MÉDICALES

### *Public visé - Niveau Débutant*

Archivistes et public concerné par la gestion des droits (informaticiens par exemple)

### *Prérequis*

- Maîtrise du fonctionnement actuel des archives
- Connaissance du métier d'archiviste
- Gestion des droits : Liste des utilisateurs qui pourront demander des dossiers, et leurs UFs autorisées

### *Description*

La plupart des paramètres sont pré-saisis à l'issue de l'état des lieux.

Le paramétrage porte sur :

- les centres hospitaliers
- les centres de gestion d'archives
- les dépôts de dossiers
- les unités de soins
- les demandeurs de dossiers
- les utilisateurs : profils, demandeurs associés
- les nomenclatures (types de dépôts, de centres de gestions, de positions…)

## *Modalités et délais d'accès*

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

## *Modalités pédagogiques*

Pratique intensive & Entraînement intensif

## *Profil formateurs*

Consultant Production Médicale - Déploiement

## *Moyens et supports pédagogiques*

FORMATEUR

Consultant Progiciel Sillage

Expert Archives

## *Compétences visées*

- Paramétrer les données générales inhérentes au CH
- Déclarer le paramétrage des groupes d'archivistes sous une même responsabilité
- Indiquer quels sont les lieux de stockage de dossiers
- Paramétrer les UFs du SIH
- Déclarer les demandeurs de dossiers médicaux
- Déclarer les utilisateurs de Sillage Archives Médicales
- Renseigner les nomenclatures générales et les éventuels dossiers transversaux

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

## Organisation

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Durée de la formation*** | **3 heures et 30 minutes** | | |
| ***Modalité d'organisation*** | **Présentiel** | | |
| ***Nombre de participants*** | **Minimum : 1** | **Maximum : 8** | |
| ***Tarification (Net de taxes)*** | **INTER** (par participant)<br>**0,00 €** | **INTRA**<br>**706,00 €** | |