

---

# Programme de Formation

---

## MAGELLAN ADMINISTRATION | Administrer les connecteurs

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

Savoir administrer les connecteurs avec ODI (Oracle Data Integrator)



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Service Informatique en charge de l'installation et de l'exploitation de MAGELLAN  
Etablissement en hébergement ou en infogérance non concerné



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Description**

Définition des connexions au niveau Topology

Paramétrage des répertoires serveur

Gestion des scénarios (import, suppression...)

Mise en œuvre des plans de chargements

Lancement de l'agent ODI

Décryptage des logs





## **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



## **Modalités pédagogiques**

Session sur demande

Cette formation est une formation à distance.

Il s'agit d'une formation à distance accessible en ligne sur inscription avec des participants dans leur établissement et un formateur au SIB. Véritable échange, cette formule interactive permet un gain de temps et une simplicité logistique.

Modalités de connexion fournies quelques jours avant la session.



## **Profil formateurs**

Consultant BU Data, Gestion et Pilotage



## **Moyens et supports pédagogiques**

Intervenant technique de l'équipe Diffusion MAGELLAN



## **Compétences visées**



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)  
Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation

---



### **Durée de la formation**

1 heure



### **Modalité d'organisation**

À distance



### **Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



### **Tarification (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
0,00 €