Programme de Formation

Gestion opérationnelle du temps de travail du personnel non médical

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, d'assurer la gestion opérationnelle du temps de travail des agents, de la planification des activités au suivi des éléments préparatoires à la paie, dans le respect des règles de gestion et du cadre réglementaire.

Public visé - Niveau Débutant

Service des Ressources Humaines - Cadres de Santé

Prérequis

Aucun

Description

- Concepts introductifs
- Les bases de gestion et mise à jour du planning
- Les bases des droits et du traitement des congés
- Garantie de continuité de service par l'ajustement des effectifs
- Sécurisation de la conformité des temps de travail des agents
- Continuité de service et structuration du roulement
- Gestion des mouvements d'agents
- Du planning à la paie : suivi des variables d'activité
- L'essentiel à connaître pour les travaux de fin et de début d'année

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique

Profil formateurs

Spécialiste de la Gestion du Temps du personnel non médical

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **GTA pl@nning** : Mise en situation sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement formation et/ou de production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Compétences visées

- Garantir la gestion des effectifs selon les besoins du service
- Garantir la conformité réglementaire du temps de travail des agents
- Connaitre les impacts de la paie liés aux variables générées par les plannings

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Mixte**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **2 824,00 €**