
Programme de Formation

MAGELLAN | Analyser les données du PMSI SMR

Contenu pédagogique



Objectifs

Connaître et analyser les informations SSR du PMSI disponibles dans Magellan



Public visé - Niveau Débutant

DIM

Contrôleur de gestion Analyste de l'activité



Prérequis

Etre en dernière version MAGELLAN



Description

L'origine des données PMSI : fichiers standard demandés.

Le chargement des données et les méthodes de calcul.

Les indicateurs calculés.

L'utilisation des données PMSI :

- Dans Magellan CDG et le portail décisionnel
- Dans l'application dédiée à la fouille de données PMSI : L'univers PIAM





Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique



Profil formateurs

Consultant BU Data, Gestion et Pilotage



Moyens et supports pédagogiques

A la charge de **Numih Campus**

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de **l'établissement qui accueille la formation**

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



Compétences visées

**Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

**Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation**Durée de la formation**

2 heures

**Modalité d'organisation**

À distance

**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 4

**Tarification (Net de taxes)**

INTER (par participant)
0,00 €

INTRA
0,00 €