
Programme de Formation

SANTE MENTALE-La gestion du dossier de facturation et des mesures sous contraintes

Contenu pédagogique



Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, de gérer les dossiers des usagers en structures de santé mentale, d'appliquer les directives des mesures sous contrainte et de consolider la facturation.



Public visé - Niveau Débutant

Responsable des bureaux des entrées et de facturation, personnel du bureau des entrées et gestionnaires de facturations.



Prérequis

Aucun



Description

La réglementation

- Réglementation du dossier administratif et des mesures sous contraintes

L'admission, les mouvements, le dossier administratif

- Les règles d'admission en structure de santé mentale (Statuts E/H/S)
- Les demandes de prises en charge et leurs limites
- La prise en charge administrative courante et cas particuliers
- Les frais divers
- La gestion des mouvements
- Le suivi du gestionnaire de la facturabilité à la valorisation
- La gestion des soins externes

La gestion des mesures sous contraintes

- La mise en œuvre des échéanciers et mesures
- Les types de mesures sous contraintes
- Les échéanciers de soins et du JLD
- La gestion des courriers de décisions



Informations sur l'admission

Ce module s'adresse exclusivement aux établissements **qui utilisent le dialogue "MH-Modes d'hospitalisation" de Pastel.**





Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.



Profil formateurs

Expert en gestion administrative du Patient et du logiciel PASTEL



Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **PASTEL** : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou de production
- 1 PC par participant + 1PC formateur avec les mêmes accès
- 1 Lecteur carte vitale et une CPE par poste
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Cas concret de dossiers Résidents



Compétences visées

- Respecter et appliquer la réglementation liée au domaine de la santé mentale
- Assurer le suivi du dossier administratif et des mesures sous contraintes



Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation



Durée de la formation

14 heures



Modalité d'organisation

Présentiel



Nombre de participants

Minimum : 1

Maximum : 8



Tarifification (Net de taxes)

INTER (par participant)
0,00 €

INTRA
2 824,00 €