Programme de Formation

Formation applicative RA NGAP/CCAM & CSARR

Contenu pédagogique

Objectifs

Maîtriser toutes les fonctionnalités de la saisie des actes depuis SILLAGE RA

Public visé - Niveau Débutant

8 personnes maximum

Médecin DIM, personnels du DIM et toutes personnes référentes sur le recueil d'activité.

Prérequis

Il sera nécessaire d'avoir à disposition tous les éléments nécessaires à l'élaboration du PMSI
Lors de la prestation, le circuit de l'information doit être maitrisé. Qui, Quoi, Quand et Comment ?

Description

Recueil d'activité, le temps de formation dépend du nombre de type d'acte présent sur le site :

- Accès au recueil d'acte d'un patient
- Différentes saisies possibles sur un type de recueil
- Création/accès/utilisation des favoris

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Pratique intensive & entrainement intensif

Durée

NGAP/CCAM : 0,5 jours sur site + 0,5 jours de préparation et suivi au SIB.

RA CSARR : 0,5 jours sur site + 0,25 jours de préparation et suivi au SIB.

Profil formateurs

Diffuseur Sillage RA/PMSI

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- DPI SILLAGE codage

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Organisation

Durée de la formation	**7 heures**		
Modalité d'organisation	**Présentiel**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **1 412,00 €**	