

---

# Programme de Formation

---

## Gestion des NAP : paramétrage et utilisation

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

Prescrire, administrer, suivre les injections et paramétrer les NAP



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Référents Psy

Médecins

IDE



#### **Prérequis**

Formation applicative Sillage pour prescripteur ou IDE



#### **Description**

- Prescription et validation d'un NAP
- Administration, saisie des constantes
- Continuité d'ordonnance pour les NAP
- Utilisation l'écran de « Gestion des NAP »
- Paramétrage des NAP



#### **Informations sur l'admission**

Groupe de 8 participants maximum



#### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.





## **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques



## **Profil formateurs**

Consultant Progiciel Sillage

Expert circuit du médicament



## **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- 1 PC par participant avec : accès internet, outil de lecture Pdf, accès Sillage et application Sillage paramétrage
- 1 PC formateur avec les mêmes éléments que les PC participants + PowerPoint
- 1 Vidéoprojecteur
- 1 Paperboard ou 1 tableau blanc
- Convoquer les stagiaires en interne



## **Compétences visées**

- Identifier le fonctionnement de l'ordonnance extrahospitalière
- Prescrire et Administrer
- Utiliser la liste de gestion des NAP
- Prescrire un NAP dans l'ordonnance de sortie
- Paramétrer les NAP



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



## **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte ,veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse) , ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation

---



***Durée de la formation***

3 heures et 30 minutes



***Modalité d'organisation***

Mixte



***Nombre de participants***

Minimum : 1

Maximum : 8



***Tarification (Net de taxes)***

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
706,00 €