Programme de Formation

Échange de données GAP : administration PASTCOM-PASTCOM ACTES et traitement des messages

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de gérer, en toute autonomie, l'intégration des identités-mouvements-séjours (PASTCOM) et des actes (PASTCOM ACTES)

Public visé - Niveau Débutant

Service informatique

Professionnel en charge de traiter les rejets d'actes

Prérequis

Aucun

Description

- Ergonomie des modules Pastcom et Pastcom Actes
- Processus d'intégration des identités-mouvements-séjours de Pastcom
- Mise en œuvre des corrections des messages dans Pastcom
- Processus d'intégration des actes de Pastcom Actes
- Mise en oeuvre des corrections des messages dans Pastcom Actes

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basé sur l'alternance de théorie et de travaux pratiques spécifiques aux visualisations et corrections des messages dans Pastcom et Pastcom actes

Profil formateurs

Expert Interopérabilité

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique comprenant le cahier d'exercices
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- Les bénéficiaires de la formation apportent en formation des rejets à traiter dans Pastcom et Pastcom actes
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur

Compétences visées

- Comprendre le processus d'intégration des identités-mouvements-séjours (Pastcom) et des actes (Pastcom Actes)
- Résoudre les corrections des messages dans Pastcom et Pastcom Actes jusqu'au rejeu des messages

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**7 heures**		
Modalité d'organisation	**Mixte**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **1 412,00 €**	