
Programme de Formation

MAGELLAN découvrir les données GAM/activité/PMSI

Contenu pédagogique



Objectifs

L'objectif est de savoir calculer, interroger et interpréter les données d'activité dans MAGELLAN : MAGELLAN CDG MAGELLAN PMSI et les univers (SAP BI).



Public visé - Niveau Débutant

Contrôleur de gestion

DIM/TIM

Utilisateurs des autres services (Finances, bureau des entrées ...) utilisant des données de pilotage décisionnel



Prérequis

Etre en dernière version MAGELLAN

Connaître BI4

Salle de formation avec poste pour le formateur ayant le client Magellan CDG, Magellan PMSI et l'accès au référentiel BI4



Description

Partie GAM/activité :

Présentation des données GAM/activité disponibles dans MAGELLAN

- Origine des données
- De la donnée fine au niveau indicateur

Formation à l'application MAGELLAN CDG :

- Le profil Utilisateur et les autorisations d'accès aux données GAM/activité.
- Visualisation des données GAM/activité
- Personnalisation et manipulation des données : les regroupements dédiés (indicateurs, code acte, ..., les indicateurs spécifiques : création, formule de calcul, ...

Formation à l'infocentre MAGELLAN :

- Classes et Objets concernant les données GAM/activité
- Les tableaux de bord BI livrés

Partie PMSI:

Présentation des données PMSI Psy disponibles dans MAGELLAN

- Origine des données
- De la donnée fine au niveau indicateur

Formation à l'application MAGELLAN CDG et MAGELLAN PMSI:



- Le profil Utilisateur et les autorisations d'accès aux données PMSI Psy.
- Visualisation des données PMSI Psy
- Personnalisation et manipulation des données : les regroupements dédiés (GHM, ...), les indicateurs spécifiques : création, formule de calcul, ...

Formation à l'infocentre MAGELLAN :

- Classes et Objets concernant les données PMSI
- Les tableaux de bord BI livrés



Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



Modalités pédagogiques

alternance théorie et pratique



Profil formateurs

Equipe déploiement DATA



Moyens et supports pédagogiques

A la charge de **Numih Campus**

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de **l'établissement qui accueille le formateur**

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



Compétences visées

- Application CDG et ses principes
- Chargement des données PMSI (MCO – PSY – SSR)
- Domaine Activité PMSI
- Exploitation des données PMSI dans BO
- Tableaux de bord



Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation



Durée de la formation

14 heures



Modalité d'organisation

Mixte



Nombre de participants

Minimum : 1

Maximum : 8



Tarification (Net de taxes)

INTER (par participant)
0,00 €

INTRA
2 824,00 €

