

---

# Programme de Formation

---

## Elaboration du budget des dépenses de personnel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, de produire le budget prévisionnel de ses dépenses de personnel afin de répondre au cadre réglementaire de l'ARS et réaliser le suivi budgétaire de son établissement



#### **Public visé - Niveau Avancé**

Contrôle de gestion

Finances

Ressources Humaines



#### **Prérequis**

Avoir acquis les fondamentaux du pilotage de la masse salariale

Avant l'entrée en formation, un test de niveau de connaissances sera adressé aux stagiaires.

Selon le résultat, l'organisme de formation validera son inscription ou l'orientera vers la formation [Les fondamentaux du pilotage de la masse salariale](#)



#### **Description**

- Rappel des Fondamentaux du pilotage décisionnel et spécificités du domaine RH
- Méthodologie appliquée pour répondre au cadre réglementaire de l'EPRD
- Configuration des éléments budgétaires
- Ajustement des résultats de la simulation
- Exploitation des résultats pour répondre au cadre réglementaire et réaliser le suivi budgétaire



#### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.





## **Modalités pédagogiques**

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.



## **Profil formateurs**

Expert décisionnel

Spécialisée dans le domaine des ressources humaines



## **Moyens et supports pédagogiques**

### **A la charge de Numih Campus**

- Support pédagogique fourni
- Travaux pratiques basés sur le module **SIMULATION DES EFFECTIFS** : Mise en situation sur l'environnement de production

### **A la charge de l'établissement qui accueille la formation**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou de production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

### **Session INTER [Toulouse - Amiens - Reims]**

- **Licence PMS** en cours de validité : contrôle à la charge de Numih Campus.
- **Etablissement autonome** : Il est fortement recommandé **aux stagiaires d'apporter leur PC portable, avec un accès à leur environnement à distance**. A défaut, ils seront formés sur un environnement de formation anonymisé mis à disposition par Numih Campus.
- **Etablissement hébergé** : les stagiaires auront accès à leur environnement de production depuis les **PC mis à disposition par Numih Campus**.



## **Compétences visées**

- Configurer les éléments budgétaires
- Exploiter les résultats pour répondre au cadre règlementaire et réaliser le suivi budgétaire



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)  
Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation

---



### **Durée de la formation**

7 heures



### **Modalité d'organisation**

Mixte



### **Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



### **Tarification (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
1 412,00 €