
Programme de Formation

QLIKVIEW Nprinting

Contenu pédagogique



Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de créer, en toute autonomie, des rapports Nprinting depuis des données provenant de QlikView ou QlikSense et de les envoyer sous différents



Public visé - Niveau Débutant

Contrôle de gestion

Finances

Ressources Humaines

Bureau des entrées

Pharmacie

Economat

DIM

Informatique



Prérequis

Aucun



Description

- Mettre en œuvre l'installation et le paramétrage Nprinting
 - Installer et assurer le bon fonctionnement du Nprinting dans le système d'environnement préconisé par l'éditeur
 - Saisie des clés de licences, paramétrage initial des options, gestion des moteurs
- Connaître la gestion des destinataires
 - Connexion en LDAP à un annuaire
 - Conception de la sécurité (groupes AD, filtre LDAP)
 - Import de destinataires
 - Gestion des destinataires, groupe de destinataires, rôles, dossiers
- Connaître la gestion des applications sources
 - Connexions aux applications QlikView et/ou QlikSense
 - Conception des filtres, conditions
 - Présentation des différents types de rapports
- Créer un rapport avancé
 - Création des différents types de rapport (XLS, PPT, HTML, QLIK,...)
 - Utilisation des variables, filtres, conditions
 - Utilisation des nommage dynamiques, cycles
 - Utilisation des templates, pages, niveaux
- Connaître la gestion des planifications et destinations
 - Description du fonctionnement des tâches de publication
 - Utilisation des dossiers, mails, portail NewStand
 - Présentation du portail NewStand, abonnements, On-demand.



- Visualisation des tâches



Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.



Profil formateurs

Consultant BI

Expert QLIK



Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique
- Mise en situation sur l'environnement de production
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Mettre en œuvre l'installation et le paramétrage Nprinting
- Connaître la gestion des destinataires
- Connaître la gestion des applications sources
- Créer un rapport avancé
- Connaître la gestion des planifications et destinations



Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation



Durée de la formation

7 heures



Modalité d'organisation

Présentiel



Nombre de participants

Minimum : 1

Maximum : 8



Tarifcation (Net de taxes)

INTER (par participant)
0,00 €

INTRA
1 412,00 €