Programme de Formation

Elaboration de la DSN mensuelle : Tout ce qu'il faut savoir pour bien commencer

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de produire, en toute autonomie, le déclaratif obligatoire de la DSN Mensuelle

Public visé - Niveau Débutant

Gestionnaire RH (contrat, absentéisme,…)

Gestionnaire DAM

Gestionnaire de paie

Prérequis

Aucun

Description

- L'importance de la qualité de la saisie des données administratives du dossier de l'agent
- Modalités d'accès aux données importées dans DH
- Génération de la DSN mensuelle
- Contrôle qualité de la donnée à but déclaratif de la DSN mensuelle

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur l'alternance de théorie et de pratique

Profil formateurs

Expert DSN de la fonction publique hospitalière

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production **dr rh**

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de production ou de formation
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Compétences visées

- Comprendre l'impact de la qualité des données du dossier Agent
- Connaitre les fondamentaux de la DSN mensuelle
- Connaitre les anomalies déclaratives des organismes

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes
Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)
Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**7 heures**		
Modalité d'organisation	**Mixte**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **1 412,00 €**	