Programme de Formation

Infocentre sous Business Objects BI4 - Produire des rapports à destination des RH

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, à partir d'un besoin métier RH, d'élaborer des requêtes et de produire des rapports structurés, fiables et exploitables, en vue de leur diffusion.

Public visé - Niveau Débutant

Gestionnaire RH/Paie

Contrôleur de gestion

Personnel encadrant RH

Prérequis

Aucun

Description

- Concept de l'infocentre BO
- Création de requêtes simples issues de l'univers RH
- Sélection des objets afin de construire des requêtes pertinentes
- Exploitation de données complémentaires afin de diversifier ses analyses
- Elaboration et diffusion des rapports

Informations sur l'admission

Pré-requis techniques Infocentre Business Objects : Infocentre BO BI4 impose des licences nominatives pour se connecter à l'environnement : chaque utilisateur doit avoir son login et mot de passe en arrivant le premier jour de la formation. La formation nécessite pour être efficiente que chaque stagiaire manipule individuellement sur son poste lors des 2 jours de formation : 1 agent par poste.

En cas de mutualisation : Chaque agent doit avoir accès à son environnement de production de son établissement sur le lieu de la formation

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

Profil formateurs

Formateur spécialiste de la gestion des ressources Humaines et des outils de requêtage

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **la solution Business Objects et l'univers AGIRH** : Mise en situation sur l'environnement de formation ou sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement

- 1 licence nominative par apprenant
- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Compétences visées

- Identifier les objets pertinents en toute autonomie afin de construire des requêtes fiables en vue d'exploiter leurs résultats
- Elaborer, organiser et diffuser des rapports fiables et réutilisables, adaptés aux besoins des utilisateurs

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Présentiel**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **866,00 €**	**INTRA** **3 400,00 €**