Programme de Formation

Paramétrage RA & PMSI

Contenu pédagogique

Objectifs

Savoir paramétrer et saisir les actes du PMSI Psy et Edgar

Public visé - Niveau Débutant

Médecin DIM et personnels du DIM.

Prérequis

Il sera nécessaire d'avoir à disposition tous les éléments nécessaires à l'élaboration du PMSI (cf chapitre 2.2).
Lors de la prestation, le circuit de l'information doit être maitrisé. Qui, Quoi, Quand et Comment ?

Description

Le Paramétrage sera réalisé en 3 temps :

- **Phase 1** :

  - Démonstration « express » du module RA/PMSI
  - Approche des fonctionnalités de Sillage RA/PMSI
  - Présentation du module de gestion des droits

- **Phase 2** : paramétrage du PMSI :

  - Paramétrage des UF
    Lister toutes les UF participantes au PMSI
    Lister toutes les spécificités des UF : Autorisation, type (MCO, SSR…)
  - Paramétrage des utilisateurs (Si le fichier des utilisateurs du PMSI n'est pas été fourni avant la prestation, le paramétrage sur la base de test sera réalisé à minima manuellement) UF/fonction PMSI
  - Définition des paramètres établissement par défaut (revu lors d'information sur la gestion des droits pour les décideurs dans Sillage)
  - Paramétrage des inter champs PMSI

- **Phase 3** : Saisie du recueil d'activité :

  - Pour les actes NGAP/CCAM :
    Paramétrage des profils utilisateurs autorisés
    Paramétrage des thésaurus/favoris (si ceux-ci n'ont pas été fournis avant la prestation)

  - Pour les actes CSARR :
    Paramétrage des profils utilisateurs autorisés
    Paramétrage optionnel des plateaux techniques et activités associées (facultatif car non extrait sur les RHS. Exemple : piscine à plateau technique, aquagym et natation à activités liées au plateau technique)

Paramétrage des thésaurus/favoris (si ceux-ci n'ont pas été fournis avant la prestation)

Informations sur l'admission

En amont des formations et du démarrage du projet Recueil d'Activité et PMSI, le paramétrage doit être réalisé sur la base de formation qui sera par la suite porté sur la base de production.

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Pratique intensive & entrainement intensif

Profil formateurs

Les intervenants projets sur le périmètre concerné :

Etablissement de santé :

- Chef de chantier projet
- Médecin DIM
- Référent TIM

Intervenants SIB :

- Référent diffusion

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Paramétrer la saisie du recueil d'actes dans Sillage
- Saisir des actes CCAM et NGAP dans Sillage
- Saisir des actes CSARR dans Sillage
- Paramétrer la saisie des diagnostics dans Sillage
- Saisir des diagnostics MCO dans Sillage
- Saisir des diagnostics SSR dans Sillage
- Rechercher des résumés dans Sillage

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Organisation

Durée de la formation	**7 heures**	
Modalité d'organisation	**Mixte**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **1 412,00 €**