Programme de Formation

RDV Formation paramétrage : Formation à la saisie des paramètres

Contenu pédagogique

Objectifs

Maîtriser le paramétrage de Sillage Rendez-Vous

Public visé - Niveau Débutant

Professionnels devant mettre en oeuvre le circuit des rendez-vous : Référents Secrétariat, Référents Unité de Soins, ... Informaticiens, …

Prérequis

Aucun

Description

- Présentation générale de Sillage Rendez-Vous
- Définir le Centre Hospitalier et ses nomenclatures
- Les secteurs de Sillage RDV et les UF
- Création des actes RDV
- Création des ressources humaines et de leurs vacations
- Création des salles et de leurs vacations
- Traitements périodiques : roulement des médecins dans les salles
- Paramétrage avancé des protocoles et des multi-intervenants
- Découvrir les widgets RDV et le paramétrage utilisateur

Informations sur l'admission

Groupe de 8 participants maximum

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Mise en pratique progressive dans l'environnement

Profil formateurs

Consultant expert Progiciel Sillage

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation :

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement :

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Sillage Rendez-Vous installé et l'ouverture des applications en client serveur qui fonctionne sur les postes de travail
- 1 PC par participant et pour le formateur avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Comprendre le principe de Sillage RDV et ses droits
- Configurer la structure de son établissement
- Paramétrer les motifs de RDV et les ressources prestataires
- Créer les plannings
- Gérer plusieurs ressources en une planification
- Concevoir son espace de travail

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte ,veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse) , ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Présentiel**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **2 824,00 €**