

---

# Programme de Formation

---

## CGA-Optimiser le pilotage de la chaîne AFR

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de produire, analyser et interpréter les indicateurs de la chaîne AFR (Accueil, Facturation, Recouvrement) afin d'optimiser les facturations initiales et l'organisation dans les services.



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Responsable du Bureau des entrées, Gestionnaire des rejets B2, Service des Finances, DIM



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Description**

- L'ergonomie et les critères de recherche
- Les indicateurs de l'activité générale
- Les indicateurs des admissions
- La gestion des favoris
- Les indicateurs de la codification des dossiers
- Les indicateurs de la codification des actes et produits
- Le suivi des flux de facturation B2 et les rejets
- Les indicateurs du suivi des créances
- Les indicateurs de la facturation des chambres particulières et le suivi des forclusions
- Le suivi des en-cours



#### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.





### **Modalités pédagogiques**

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.



### **Profil formateurs**

Expert en gestion administrative du Patient et du logiciel PASTEL



### **Moyens et supports pédagogiques**

#### **A la charge de Numih Campus**

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **PASTEL** : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

#### **A la charge de l'établissement qui accueille la formation**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou de production
- 1 PC par participant + 1PC formateur avec les mêmes accès
- 1 Lecteur carte vitale et une CPE par poste
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Cas concret de dossiers Résidents



### **Compétences visées**

- Appréhender l'ensemble des indicateurs de pilotage du suivi des dossiers à la facturation
- Optimiser le suivi budgétaire sur plusieurs exercices
- Comprendre et interpréter les résultats pour optimiser l'organisation dans les services



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte ,veuillez contacter nos référentes Emmanuelle VALANT (site de Toulouse) , ou Rozenn COTTO (site de Rennes) par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## **Organisation**

---

***Durée de la formation*****17 heures et 30 minutes*****Modalité d'organisation*****Présentiel*****Nombre de participants*****Minimum : 1****Maximum : 8*****Tarification (Net de taxes)*****INTER (par participant)****0,00 €****INTRA****3 530,00 €**