

---

# Programme de Formation

---

## Gestion du référentiel des Personnes Morales du GHT

---

### Contenu pédagogique

---



#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, de gérer le référentiel de personnes morales du GHT afin d'assurer la qualité des données nécessaires à la chaîne d'approvisionnement



#### Public visé - Niveau Débutant

Approvisionneur

Responsable des Services Financiers



#### Prérequis

Aucun



#### Description

- Ergonomie et modalités d'accès
- Caractéristiques d'une "Personne morale" : gérées au niveau du GHT et au niveau "Etablissement Partie"
- Création d'une Personne Morale niveau GHT
- Création d'une nouvelle Personne Morale niveau "Etablissement Partie"
- Intégration des Personnes Morales à la chaîne d'approvisionnement



#### Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

Satisfaire aux pré requis

Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



#### Modalités pédagogiques

Formation basée sur l'alternance de théorie et de pratique





## **Profil formateurs**

Spécialiste de la Gestion Economique et Financière dans le cadre des GHT



## **Moyens et supports pédagogiques**

### **A la charge de Numih Campus**

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **dh** : Mise en situation sur l'environnement de formation ou sur l'environnement de production

### **A la charge de l'établissement qui accueille la formation**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par apprenant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



## **Compétences visées**

- Comprendre les caractéristiques d'une Personne morale
- Administrer une Personne morale
- Superviser les liaisons entre le Référentiel des Personnes morales et les Fournisseurs de la GEF



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).

Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.

Evaluation : Quiz

Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.

Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.

Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



## **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## **Organisation**

***Durée de la formation*****3 heures et 30 minutes*****Modalité d'organisation*****Présentiel*****Nombre de participants*****Minimum : 1****Maximum : 8*****Tarification (Net de taxes)*****INTER (par participant)  
0,00 €****INTRA  
706,00 €**