Programme de Formation

Administrateur : Paramétrer et gérer les comptes utilisateurs et les profils dans Reg-Law

Contenu pédagogique

Objectifs

Paramétrer et gérer les comptes utilisateurs et les profils dans Reg-Law

Public visé - Niveau Débutant

Administrateurs fonctionnels

Prérequis

Connaissance des métiers de l'hôpital
Approche informatique (utilisation du clavier et de la souris)

Description

- Présentation de l'outil
- Création des utilisateurs dans Reg-Law
- Création des profils dans Reg-Law

Informations sur l'admission

Groupe de 8 participants maximum

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

Profil formateurs

Spécialiste Reg-law

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de Numih Campus

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Exercices sur cas réels

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Accès internet
- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec accès internet et environnement de formation
- 1 PC formateur (même configuration que participant)
- 1 Vidéoprojecteur
- 1 Paperboard ou tableau blanc

Compétences visées

- Identifier le fonctionnement global de Reg-law
- Gérer les utilisateurs dans Reg-law
- Gérer les différents profils dans Reg-Law

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte ,veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse) , ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**2 heures**		
Modalité d'organisation	**Présentiel**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **0,00 €**	