Programme de Formation

Formation applicative à la Passerelle Sillage RA

Contenu pédagogique

Objectifs

Maîtriser la récupération de l'activité (en provenance d'applications non intégrées au Noyau)

Public visé - Niveau Débutant

Médecin DIM, personnels du DIM et toutes personnes référentes sur le recueil d'activité, informaticiens.

Prérequis

Les données nécessaires à SILLAGE RA doivent être saisies (utilisateurs, nomenclatures, structures…).

Description

Formation aux outils du Dim

- Groupage
- Export des données
- Récupération des données
- Formation à la passerelle dans le cas d'un flux actes entrants de la GAM vers Sillage

Formation :

- Description du traitement et des formats possibles
- À partir de fichiers d'exemples, chargement des données dans le Noyau (avec notamment étude des cas de rejet).

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

Profil formateurs

Consultant Progiciel Sillage
Expert Recueil d'activité & PMSI

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Savoir mettre en place les droits afin de pouvoir utiliser de manière efficiente le module Sillage RA
- Savoir paramétrer la partie Sillage Recueil d'Activité afin de faciliter la saisie dans les services
- Savoir paramétrer des éléments au niveau de l'établissement afin d'optimiser les affichages de résultats
- Savoir paramétrer certaines options au niveau de chaque utilisateur pour s'approprier le produit

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Organisation

Durée de la formation	**3 heures et 30 minutes**		
Modalité d'organisation	**Présentiel**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **706,00 €**	