Programme de Formation

Gestion des données d'activité PMSI MCO et SMR

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant met en œuvre une gestion fiable et conforme des données PMSI MCO et SMR, de la configuration au codage des activités jusqu'à l'export des données.

Public visé - Niveau Débutant

Médecin DIM - TIM - Soignant - Référent

Prérequis

Aucun

Description

- Saisie des actes CCAM/NGAP
- Configuration du recueil des actes MCO
- Configuration du recueil des diagnostics MCO
- Saisie des diagnostics MCO
- Saisie des actes CSARR
- Saisie des diagnostics SMR
- Configuration du recueil des données SMR
- Gestion des résumés

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

Profil formateurs

Formateur-consultant DPI et PMSI

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques basés sur **le logiciel Sillage** : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Coder les activités MCO
- Coder les activités SMR
- Gérer les résumés PMSI
- Configurer les activités MCO
- Configurer les activités SMR

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**		
Modalité d'organisation	**Présentiel**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **2 824,00 €**	