Programme de Formation

MAGELLAN CAH | Réaliser le retraitement comptable

Contenu pédagogique

Objectifs

Réaliser le retraitement comptable avec Magellan conformément aux attentes ATIH et générer les fichiers attendus par l'application ARCAnH dans MAGELLAN pour le plan comptable, les affectations aux sections analytiques RTC et les effectifs par section analytique RTC.

Public visé - Niveau Débutant

Utilisateur chargé de l'élaboration des retraitements comptables

Prérequis

Utilisateurs formés à la Comptabilité Analytique Hospitalière (Connaître les principes de la circulaire des Retraitements Comptables)

Description

Maitriser les données en entrée du modèle

- Définir les données financières en entrée du modèle, import de compléments si nécessaire
- Effectifs : choisir les indicateurs pour le retraitement comptable
- Manipuler les nomenclatures analytiques (UF/SA/SA RTC) dans MAGELLAN
- Paramétrer le périmètre du modèle

Dérouler le modèle de ventilation

- Découvrir et manipuler le panel des fonctionnalités disponibles pour ventiler les données.
- Application du modèle de ventilations ATIH disponible dans MAGELLAN : imputations automatiques, repérage des montants à corriger car non conformes à la circulaire
- Retraitement des données (ETP et/ou charges), manipulation des 2 étapes

o Etape de retraitement RH : au matricule ou au regroupement de personnel (AS, Sages-femmes, IDE, …),

o Etape section de reclassement : pool de personnel, services mutualisés, activité à détailler (HC, HDJ, Ambulatoire), …

- Analyse des résultats (fouille de données) et export des fichiers pour ARCAnH

Générer les effectifs pour ARCAnH

- Utilisation des regroupements RH disponibles dans MAGELLAN
- Paramétrage de la correspondance ARCAnH, et export des fichiers pour ARCAnH
- Analyse des résultats jusqu'aux matricules pris en compte

Les outils et leur utilisation lors de la formation

MAGELLAN CDG est l'application principale

- Module CAH intégré

BI4, outil de reporting, permet de créer des tableaux de suivi adaptés à vos besoins.

- Tableaux de bord livrés

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

Profil formateurs

Contrôleur de Gestion du Secteur Diffusion & Contrôle de gestion

Département Data, Pilotage & Performance du SIB

Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

Compétences visées

- Prendre connaissance de l'origine des données chargées dans Magellan et vérifier si elles sont à jour
- Mettre à jour la nomenclature dans Magellan selon le FICOM de l'établissement et la circulaire RTC
- Créer des modèles CAH théorique et utilisateur type CRP dans Magellan et exporter sous Arcanh
- Regrouper les ETP selon la circulaire RTC
- Créer des modèles CAH théorique et utilisateur type affectation dans Magellan et exporter sous Arcanh

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes
Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)
Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**21 heures**	
Modalité d'organisation	**Mixte**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **4 236,00 €**