Programme de Formation

Synthèse PSY et gestion des droits PSY : volet applicatif

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de cette formation, les référents seront capables d'utiliser les fonctionnalités de la Synthèse PSY

Public visé - Niveau Débutant

Référents PSY

Médecin, IDE, Secrétaires

Prérequis

Connaissance globale de Sillage

Description

Contenu de la formation

- Accès, consultation et mise à jour des différentes rubriques de la synthèse PSY
- Utilisation de l'écran « Listes des patients admis en psy »

Informations sur l'admission

Groupe de 8 participants maximum

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques

Profil formateurs

Intervenant projet Sillage

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Identifier les informations affichées et les droits d'accès du résumé Psy
- Consulter, mettre à jour les correspondants médicaux, CMP et Contact patient
- Identifier les informations affichées et leur mise à jour dans la rubrique Mode légal de soins
- Mettre à jour les informations affichées dans les rubriques Données sociodémographiques et Personnes concernées
- Mettre à jour les informations affichés dans la rubrique Observations
- Mettre à jour les informations des Activités de la Vie Quotidienne (AVQ)
- Distinguer les informations des encarts Prochains rendez-vous, Liste des documents, Transmissions ciblées
- Utiliser les fonctionnalités liés à ces encarts

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte ,veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse) , ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**3 heures et 30 minutes**		
Modalité d'organisation	**Mixte**		
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**	
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **0,00 €**	**INTRA** **706,00 €**	