

---

# Programme de Formation

---

## MAGELLAN | Analyser l'activité du service des Urgences avec MAGELLAN

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

Analyser les informations concernant l'activité des Urgences via l'application dédiée Magellan Urgences.



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Service des Urgences DIM

Contrôleur de gestion Analyste de l'activité



#### **Prérequis**

Etre en dernière version MAGELLAN



#### **Description**

**L'origine des données : fichier RPU et fichiers compléments demandés.**

**Le chargement des données.**

**Les indicateurs calculés.**

**L'utilisation des données d'activité Urgences :**

- Dans Magellan CDG et le portail décisionnel
- Dans l'application Magellan Urgences dédiée à la fouille de données :
- Analyse des passages,
- Analyse des patients présents,
- Analyse des temps de prise en charge,
- Analyse de la patientèle (sexe, tranche d'âge, origine géographique...)
- Analyse qualité des données



#### **Informations sur l'admission**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes  
Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.





## **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



## **Modalités pédagogiques**

Formation à distance



## **Profil formateurs**

Consultant BU Data, Gestion et Pilotage



## **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de **Numih Campus**

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de **l'établissement qui accueille la formation**

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



## **Compétences visées**



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

## Organisation



**Durée de la formation**

2 heures



**Modalité d'organisation**

À distance



**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



**Tarifcation (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
0,00 €