
Programme de Formation

MAGELLAN | Prendre en main les données financières

Contenu pédagogique



Objectifs

A la découverte des données financières disponibles dans Magellan et de leur utilisation : les données budget, achats, recettes, créances, dépenses, consommations.



Public visé - Niveau Débutant

Contrôleurs de gestion

Utilisateurs des autres services (Finances, RH, Pharmacie, ...) utilisant des données de pilotage décisionnel



Prérequis

Aucun



Description

Présentation des données financières disponibles dans Magellan :

- Origine des données
- Flux d'alimentation
- Informations à disposition
- Données & Indicateurs calculés

Formation à l'application Magellan :

- Le profil utilisateur et les autorisations d'accès aux données financières.
- Visualisation des données
- Au niveau indicateur,
- La fouille de données au niveau fin,
- L'analyse des données et contrôles
- Personnalisation et manipulation des données
- Gestion des regroupements de données,
- Gestion des indicateurs : de la création au calcul,
- Gestion des prévisions

Formation à l'infocentre Magellan:

- Classes et objets concernant les données financières
- Requêtes pratiques sur l'univers
- Exemple de tableaux BO



Pour aller plus loin

- Présentation des onglets du portail décisionnel



Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique



Profil formateurs

Consultant BU Data, Gestion et Pilotage



Moyens et supports pédagogiques

A la charge de **Numih Campus**

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de **l'établissement qui accueille la formation**

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



Compétences visées

- Présenter l'outil Magellan et identifier les données issues du système d'information de l'établissement et disponibles dans MAGELLAN
- réaliser les premiers paramétrages de l'outil Magellan
- Consulter la hiérarchisation des structures dans l'établissement et modifier chaque niveau
- Visualiser les indicateurs Finances dans Magellan
- Construire des requêtes sur les données GEF et consommation de produits



Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation



Durée de la formation

14 heures



Modalité d'organisation

Présentiel



Nombre de participants

Minimum : 1

Maximum : 8



Tarification (Net de taxes)

INTER (par participant)
0,00 €

INTRA
2 824,00 €