

---

# Programme de Formation

---

## CERFA Formation applicative

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

Niveau U2 **Acquérir les fondamentaux**

Générer des documents CERFA (bons de transport, ...)



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Professionnel ayant la nécessité de produire des documents CERFA : Médecins, Sages-femmes,



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Description**

- Documents CERFA disponibles
- Impression des formulaires
- Paramétrage des Documents associés
- Droits associés aux formulaires et Documents



#### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



#### **Modalités pédagogiques**

2 heures en distanciel - Pratique intensive & Entraînement intensif



**Profil formateurs**

Consultant Production Médicale - Déploiement

**Moyens et supports pédagogiques**

FORMATEUR

Consultant Progiciel Sillage

Expert Bureautique

**Compétences visées**

- Imprimer un formulaire
- Paramétrer des documents
- Gérer les droits associés aux formulaires et Documents

**Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

**Organisation****Durée de la formation**

2 heures

**Modalité d'organisation**

Mixte

**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8

**Tarification (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
0,00 €

