

---

# Programme de Formation

---

## SILLAGE OBSTETRIQUE | formation applicative

Formation des référents à l'utilisation du module Obstétrique

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

Rendre autonomes les référents métiers / super-utilisateurs (Sages-femmes et Obstétriciens) aux fonctionnalités de Sillage Obstétrique et les guider afin de mettre en place le contenu de la formation « utilisateurs finaux » qu'ils réaliseront par la suite.



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Maximum 8 personnes :

- Chef de chantier
- Référents métier (sages-femmes et Obstétriciens) issus des différents services (consultation, salle de naissance, urgences) (6 à 8 personnes)
- Référent DPI souhaité (1 personne)



#### **Prérequis**

- Dossier médical, production de soin et mouvement/Loc doivent déjà être déployé sur le site.
- Connaissance du dossier médical et bureautique (Listes, dossiers de suivi, cartographie, modèles bureautiques)
- Flux identité mouvement bidirectionnel validé.

A noter la possibilité d'un accompagnement SIB à chiffrer sur les sujets tels que la bureautique, le dossier-fiches et la production de soins suite à l'état des lieux.

Le résultat de l'état des lieux peut amener à faire évoluer le périmètre projet avec une révision des prestations et du délai de mise en production.



#### **Description**

- Cartographie/localisation
- Lien mère-enfant
- Synthèse obstétrique et antécédents obstétricaux
- Dossier de suivi
- Hospitalisation anténatale
- Partogramme
- Création des bébés
- Dossier bébé
- Prises en charge spécifiques (IVG – accouchement sous le secret ...)





### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



### **Modalités pédagogiques**

Formation en présentiel alternant théorie et pratique



### **Profil formateurs**

Intervenant SIB BU Offre Médicale Parcours Patient - Déploiement



### **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



### **Compétences visées**

- Identifier tous les éléments de Sillage obstétrique et leurs articulations
- Créer un dossier de suivi et connaître ses composants
- Comprendre et utiliser le partogramme
- Connaître tous les éléments du dossier de suivi concernant les suites de couches
- Manipuler et tester/acter les choix de fonctionnement
- Discuter et définir la PEC des ICG, accouchement sous X, accouchement à domicile... dans Sillage
- Redéfinir le mode de reprise des dossiers en cours et point démarrage



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame COTTO [rozenn.cotto@sib.fr](mailto:rozenn.cotto@sib.fr) pour étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation



**Durée de la formation**

14 heures



**Modalité d'organisation**

Mixte



**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



**Tarifcation (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
3 530,00 €