

---

# Programme de Formation

---

## SILLAGE Mouvement localisation | Configurer et utiliser le module

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

A l'issue de cette formation, les référents sont autonomes dans le paramétrage et l'utilisation du module Sillage Mouvement/Localisation



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Groupe de référents fonctionnels secrétaires, infirmiers, personnel des admissions, représentant cellule d'identito-vigilance (8 personnes maximum)



#### **Prérequis**

Connaissance de WINDOWS.

Postes de formation ayant accès à Sillage

1 poste pour le formateur équipé avec

Power Point

Accès à SILLAGE et SILLAGE Paramétrage

4 autres postes a minima (1 poste pour deux participants maximum) équipés avec :

Accès à SILLAGE et SILLAGE Paramétrage

Un dispositif de vidéo-projection



#### **Description**

- Typage des unités de soins
- Paramétrage de la cartographie
- Gestion des admissions et préadmissions en hospitalisation et séances
- Création d'identités provisoires, personnes concernées, médecins responsables
- Accueil des patients, gestion des absences, et des consultations internes au plateau technique
- Mise à disposition de chambres/lits pour d'autres unités de soins
- Création de mutations, différences simples et double-composantes
- Gestion des sorties de patients, des transferts, des mutations inter-champ PMSI
- Paramétrage des mutations inter-champ PMSI
- Gestion de la localisation et des mouvements d'un patient
- Paramétrage des informations disponibles par défaut (nomenclatures)
- Paramétrage des droits selon les profils
- Impression des modèles d'étiquette patient





## **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



## **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques



## **Profil formateurs**

Formateur spécialiste Sillage



## **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



## **Compétences visées**

- Utiliser la cartographie et ses fonctionnalités associées
- Effectuer les mouvements patients
- Identifier les droits profils, les nomenclatures liées aux mouvements et leur paramétrage spécifique
- Visualiser les mouvements dans la console d'exploitation



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame COTTO [rozenn.cotto@sib.fr](mailto:rozenn.cotto@sib.fr) pour étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation



**Durée de la formation**

7 heures



**Modalité d'organisation**

Mixte



**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



**Tarification (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
1 412,00 €