

---

# Programme de Formation

---

## Echéancier des soins sans consentement (paramétrage et applicatif )

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

A l'issue de cette formation, les référents seront capables d'utiliser les différentes fonctionnalités de l'échéancier des soins sans consentement du module PSY de Sillage.



#### **Public visé - Niveau Débutant**

8 personnes maximum

- Référents PSY
- Médecins, IDE
- Secrétaires médicales



#### **Prérequis**

Connaissance globale de Sillage



#### **Description**

- Gestion des certificats réglementaires avec l'échéancier
- Paramétrage bureautique pour l'échéancier
- Gestion des audiences



#### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



#### **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques





### **Profil formateurs**

Les intervenants projets sur le périmètre concerné.



### **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



### **Compétences visées**

- Prendre connaissance des règles de fonctionnement suivis dans l'échéancier
- Connaître l'ergonomie de l'échéancier
- Valider une échéance avec un document ou une notification à produire
- Renseigner une date butoir personnalisée, modifier un état, supprimer une échéance
- Ajouter une échéance, une réquisition, clôturer une échéance et l'utilisation du bouton Intégrer
- Savoir où sont reprises les informations de l'échéancier
- Gérer les programmes de soins depuis le résumé et l'échéancier
- Comprendre la gestion des collègues
- Paramétrer les éléments pour le fonctionnement de l'échéancier
- Saisir une date d'audience et ajouter manuellement une audience



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, contactez notre référent handicap (cf. site web) pour étudier la solution adaptée à votre besoin.

## **Organisation**

**Durée de la formation****7 heures****Modalité d'organisation****Mixte****Nombre de participants****Minimum : 1****Maximum : 8****Tarification (Net de taxes)****INTER (par participant)  
0,00 €****INTRA  
1 412,00 €**