
Programme de Formation

Sillage Traitement Documents Numérisés (TDN)

Contenu pédagogique



Objectifs

Apprendre à utiliser la fonction de traitement des documents numérisés dans Sillage



Public visé - Niveau Débutant

Utilisateurs Sillage



Prérequis

Connaissance Sillage DM



Description

Principe général :

- Schéma du principe général

- Schéma technique

- Ecran de validation du TDN

 - Description des zones et éléments

 - Actions manuelles

 - Actions automatiques

- Gestion des droits et du paramétrage

 - Droits d'accès

- Paramétrage des scanners / UF

- Définition des paramètres (format images, délais, etc...)

- Choix étiquettes IPP/IEP

- Choix du mode de trait

- Production des étiquettes

- Intercalaires type de document

- Etiquettes IPP / IEP

- Présentation de la console des messages d'erreur et de l'historique

- Consultation des messages d'erreur

- Consultation de l'historique





Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



Modalités pédagogiques

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques



Profil formateurs

Spécialiste de l'archivage électronique des Dossiers Patients



Moyens et supports pédagogiques

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



Compétences visées

- Paramétrer le TDN
- Rattacher un document « manuellement »
- Modifier un document
- Valider un document rattaché
- Consulter les erreurs d'intégration et l'historique des actions

**Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

**Informations sur l'accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame COTTO rozenn.cotto@sib.fr pour étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation**Durée de la formation**

3 heures et 30 minutes

**Modalité d'organisation**

Mixte

**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8

**Tarification (Net de taxes)**

INTER (par participant)
0,00 €

INTRA
706,00 €