

---

# Programme de Formation

---

## MAGELLAN découvrir les données financières et RH (MAGELLAN CDG et les univers SAP BI)

---

### Contenu pédagogique

---



#### Objectifs

L'objectif est de savoir calculer, interroger et interpréter les données de Gestion Economique et financière (GEF) et les données Ressources Humaines dans MAGELLAN : MAGELLAN CDG et les univers (SAP BI).



#### Public visé - Niveau Débutant

Contrôleur de gestion

Utilisateurs des autres services (Finances, RH, Pharmacie, ...) utilisant des données de pilotage décisionnel



#### Prérequis

Etre en dernière version MAGELLAN

Connaître BI4



#### Description

##### Partie Structure :

Présentation des structures disponibles dans MAGELLAN

- Origine des données

Formation à l'application MAGELLAN CDG :

- Visualisation des structures
- Personnalisation et manipulation des structures

##### Partie Finance :

Présentation des données financières disponibles dans MAGELLAN

- Origine des données
- De la donnée fine au niveau indicateur

Formation à l'application MAGELLAN CDG :

- Le profil Utilisateur et les autorisations d'accès aux données financières.
- Visualisation des données financières
- Personnalisation et manipulation des données : les regroupements dédiés (comptes, produits, ...), les indicateurs spécifiques : création, formule de calcul, ...

Formation à l'infocentre MAGELLAN :

- Classes et Objets concernant les données financières
- Les tableaux de bord BI livrés

##### Partie RH :

Présentation des données RH disponibles dans MAGELLAN

- Origine des données
- De la donnée fine au niveau indicateur



Formation à l'application MAGELLAN CDG :

- Le profil Utilisateur et les autorisations d'accès aux données RH.
- Visualisation des données RH
- Personnalisation et manipulation des données : les regroupements dédiés (grades, statuts, ...), les indicateurs spécifiques : création, formule de calcul, ...

Formation à l'infocentre MAGELLAN :

- Classes et Objets concernant les données RH
- Les tableaux de bord BI livrés



### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



### **Modalités pédagogiques**

Formation alternant théorie et pratique



### **Profil formateurs**

Equipe déploiement DATA



### **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de **Numih Campus**

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'**établissement qui accueille la formation**

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



### Compétences visées

- identifier les données issues du système d'information de l'établissement et disponibles dans MAGELLAN
- Paramétrages de l'outil Magellan
- Connaître la hiérarchisation des structures dans l'établissement et modifier chaque niveau
- Savoir construire une requête simple avec indicateurs croisés et les classes structures
- Savoir exploiter les données Financières dans MAGELLAN CDG
- Savoir exploiter les données Financières dans BI
- Connaître les données RH chargées
- Savoir interroger et construire des requêtes avec les univers BI livrés



### Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation



#### Durée de la formation

14 heures



#### Modalité d'organisation

Mixte



#### Nombre de participants

Minimum : 1

Maximum : 8



#### Tarification (Net de taxes)

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
2 824,00 €

