

---

# Programme de Formation

---

## Elaborer des tableaux de bord BI sur l'univers CRÉA MAGELLAN

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

Connaître les objets mis à disposition dans l'univers et créer des tableaux de bord



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Contrôleurs de gestion hospitalier



#### **Prérequis**

Connaissance en Comptabilité Analytique Hospitalière et Magellan CDG : avoir déjà élaborer un modèle CREA dans MAGELLAN

**Connaissance BI4**



#### **Description**

Présentation des données qui alimentent l'univers

- Présentation d'un modèle CRÉA
- Présentation des données disponibles à la consolidation
- Connaître leur paramétrage

Rappel des concepts et terminologie SAP BI

- Présentation de la plateforme
- Accès à l'univers
- Rappel sur quelques options du fournisseur de données et de l'éditeur de rapport

Découverte de l'univers

- Présentation des objets et des classes disponibles

Mise en œuvre de requêtes

- Calcul du Résultat Analytique
- Affichage des dépenses et des recettes directes
- Affichage des charges induites et recettes fictives
- Consommation et production des unités d'œuvre – calcul de coûts
- Comparaison entre 2 modèles CRÉA
- Analyse





## **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



## **Modalités pédagogiques**

Alternance théorie et pratique



## **Profil formateurs**

Equipe déploiement Data Dep



## **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de **Numih Campus**

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de **l'établissement qui accueille la formation**

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



## **Compétences visées**



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte, veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse), ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

Par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation



**Durée de la formation**

7 heures



**Modalité d'organisation**

Mixte



**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



**Tarifcation (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
1 412,00 €