

---

# Programme de Formation

---

## Sillage RA | volet Applicatif MCO

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs**

Savoir coder l'activité CCAM, NGAP MCO



#### **Public visé - Niveau Débutant**

Médecin DIM et personnels du DIM.



#### **Prérequis**

Lors de la prestation, le circuit de l'information doit être maîtrisé. Qui, Quoi, Quand et Comment ?



#### **Description**

Le paramétrage sera réalisé en 2 temps :

- **Phase 1:**
  - Démonstration « express » du module RA
  - Approche des fonctionnalités de Sillage RA
  - Présentation du module de gestion des droits
- **Phase 2:** paramétrage du recueil d'activité :
- Pour les actes NGAP/CCAM :
  - Paramétrage des profils utilisateurs autorisés
  - Paramétrage des thésaurus/favoris (si ceux-ci n'ont pas été fournis avant la prestation)
- Pour les actes CSARR :
  - Paramétrage des profils utilisateurs autorisés
  - Paramétrage optionnel des plateaux techniques et activités associées (facultatif car non extrait sur les RHS. Exemple : piscine à plateau technique, aquagym et natation à activités liées au plateau technique)
  - Paramétrage des thésaurus/favoris (si ceux-ci n'ont pas été fournis avant la prestation)



#### **Informations sur l'admission**

En amont des formations et du démarrage du projet Recueil d'Activité et PMSI, le paramétrage doit être réalisé sur la base de formation qui sera par la suite porté sur la base de production.





### **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



### **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active avec mise en situation et/ou travaux pratiques



### **Profil formateurs**

Référent diffusion SIB



### **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



### **Compétences visées**

- Saisir des actes CCAM et NGAP dans Sillage
- Gérer les intervention et Rechercher des interventions via l'activité dédiée
- Paramétrer les droits profils et les configurations établissement du recueil d'activité



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



### **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame COTTO [rozenn.cotto@sib.fr](mailto:rozenn.cotto@sib.fr) pour étudier la solution adaptée à votre besoin.

## Organisation



**Durée de la formation**

3 heures et 30 minutes



**Modalité d'organisation**

Mixte



**Nombre de participants**

Minimum : 1

Maximum : 8



**Tarification (Net de taxes)**

INTER (par participant)  
0,00 €

INTRA  
706,00 €