Programme de Formation

SAP BO Web Intelligence Niveau 1

Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation de Web Intelligence, y compris les concepts de la solution et maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter son activité métier.

Contenu pédagogique

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Vous connecter et naviguer dans la portail BO avec l'ancienne et la nouvelle présentation (style FIORI).
- Créer des requêtes simples et des filtres de lancement.
- Ajouter des tableaux, des diagrammes.
- Mettre en forme ses rapports avec des sections, des ruptures et des tris.
- Insérer des calculs, des alerteurs et des variables.
- Personnaliser ses rapports avec des filtres et des contrôles d'entrée.
- Gérer et partager ses documents.
- Créer des documents avec des requêtes avancées.

Public visé - Niveau Débutant

Cette formation Web Intelligence s'adresse aux utilisateurs finaux de la solution, responsables de la création de rapports pour le pilotage de l'entreprise. Elle s'adresse aussi aux équipes informatiques de développement ou de supports aux utilisateurs finaux.

Des connaissances de base sur tableur type Excel préalables sont un plus pour le suivi de cette formation.

Prérequis

Aucun

Description

- L'environnement SAP BusinessObjects Web Intelligence
- Présentation du portail BI Launch Pad
- Création d'un nouveau document
- Utilisation des rapports et des tableaux
- Utilisation des graphiques
- Les requêtes et les filtres
- Filtrage des valeurs affichées dans un rapport
- Les sections, les ruptures et les tris
- Calculs, alerteurs, variables,
- Les Diagrammes
- Partage de documents
- Utilisation de requêtes avancées
- Présentation du style Fiori (SP4)
- Nouveautés SP4

Cette formation vous apportera la méthodologie nécessaire pour utiliser le requêteur BI (les données et univers utilisés seront génériques).

Des formations BI spécifiques aux univers AGIRH, MAGH2, Pastel et Sillage, sont proposées par l'organisme de formation. Nous contacter pour plus de renseignements.

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.

Modalités pédagogiques

Formation basée sur une alternance de théorie et de pratique.

Profil formateurs

Expert infocentre

Moyens et supports pédagogiques

A la charge de Numih Campus

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement qui accueille la formation

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- 1 PC par participant + 1 PC formateur avec les mêmes accès
- 1 Vidéoprojecteur
- 1 Paperboard ou tableau blanc
- Convoquer les stagiaires en interne

Compétences visées

- Créer un document simple
- Structurer un document
- Manipuler les données
- Créer des filtres de requête
- Présenter les données
- Utiliser et créer des formules simples et variables
- Créer un rapport interactif
- Partager les documents
- Mixer et fusionner des données

Modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

Informations sur l'accessibilité

Pour toute situation de handicap à prendre en compte ,veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse) , ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

Organisation

Durée de la formation	**14 heures**	
Modalité d'organisation	**Présentiel**	
Nombre de participants	**Minimum : 1**	**Maximum : 8**
Tarification (Net de taxes)	**INTER** (par participant) **866,00 €**	**INTRA** **3 400,00 €**