

---

# Programme de Formation

---

## Formation applicative Remise à niveau référents utilisateurs à Sillage Urgences

---

### Contenu pédagogique

---



#### Objectifs

Revoir les connaissances essentielles pour utiliser **SILLAGE Urgences** dans le but de former les utilisateurs finaux quelle que soit leur fonction dans la prise en charge d'un patient aux Urgences.



#### Public visé - Niveau Débutant

**8 personnes maximum**

- Référents projet sur Sillage Urgences
- Référents utilisateurs du service : médecins, infirmier(e)s, cadre, aide-soignant(e)s



#### Prérequis

Les référents auront tous été formés à la prescription/validation dans Sillage Production de Soins.

- 1 salle de réunion
- 1 Vidéoprojecteur
- 1 poste pour le formateur équipé de :  
PowerPoint  
Accès à l'environnement de Formation Sillage  
Outil lecteur PDF
- 1 poste pour chaque participant équipé de :  
Accès à l'environnement de Formation Sillage  
Outil lecteur PDF
- 1 imprimante
- 1 tableau blanc et des crayons



#### Description

Accueil et Localisation

- Admission d'un patient
- Renseigner les informations d'identité du patient
- Se repérer dans la cartographie
- Liste des patients aux urgences

Prise en charge initiale IOA

- Renseigner l'examen paramédical IOA
- Score de tri
- Constantes à l'entrée

Prise en charge médicale et soignante

- Renseigner les allergies et les antécédents



- Utiliser les fonctionnalités médicales

#### Evolution du patient

- Connaître les outils : [cahier, plan de soins, pancarte,] synthèse
- Utiliser les fiches complémentaires
- Renseigner le suivi médical, les résultats d'examen, l'avis des spécialistes
- Utiliser le suivi paramédical : les transmissions

#### Conclusion et sortie

- Saisir le(s) diagnostic(s)
- Coter les actes réalisés (CCAM et NGAP)
- Conclure le passage aux urgences
- Renseigner la Décision d'orientation pour le patient
- Produire les documents à remettre au patient
- Sortir ou muter le patient

#### Consultation d'un dossier d'un patient sorti

- Consulter la liste des patients sortis et savoir revenir sur un dossier
- L'historisation des données
- Synthèse Urgences

#### Gestion des RPU et Supervision des propositions de codage

- Consulter les données du RPU
- Consulter les données liées au recueil d'actes

#### Etude de cas

- Mise en application avec des cas d'usage du service



### **Modalités et délais d'accès**

#### Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

#### Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



### **Modalités pédagogiques**

Alternance théorie et pratique



### **Profil formateurs**

Diffuseur **SILLAGE**



## **Moyens et supports pédagogiques**

### **A notre charge**

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

### **A la charge de l'établissement**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



## **Compétences visées**

- Mettre à jour l'identité d'un patient
- Utiliser la cartographie – Faire le lien avec l'UHCD
- Renseigner l'examen paramédical
- Renseigner l'examen médical, données cliniques
- Connaître la synthèse de l'évolution du patient et mettre à jour l'ensemble des informations
- Conclusion et sortie : renseigner la conclusion et l'orientation ; produire des documents ; sortir un patient
- Connaître les fonctionnalités annexes aux Urgences
- Utiliser le tableau de bord et comprendre le lien avec Recueil d'Actes
- Valider le fonctionnement par rapport à l'usage dans le service pour les différents cas de prises en charge de patient



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

### **En amont de la formation :**

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

### **A la fin de la formation :**

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant

## **Organisation**

---

***Durée de la formation*****7 heures*****Modalité d'organisation*****Présentiel*****Nombre de participants*****Minimum : 1****Maximum : 8*****Tarification (Net de taxes)*****INTER (par participant)  
0,00 €****INTRA  
1 412,00 €**