

---

# Programme de Formation

---

## ACTIVITE : Exploiter les données des actes CCAM et NGAP de Sillage (univers SAP Business Objects)

---

### Contenu pédagogique

---

#### Objectifs

Manipuler les données de santé en lien avec les actes CCAM et NGAP au travers des univers Sillage

Data : SILL\_ACTIVITE

Expérimenter leurs possibilités de requêtage

Connaitre les documents livrés pour exemple

Cette formation peut être complétée par celle sur l'univers SILL\_PMSI\_MCO.



#### Public visé - Niveau Débutant

**8 personnes maximum**

DIM, TIM, contrôleur de gestion, utilisateurs avec besoin de données sur les actes CCAM et NGAP



#### Prérequis

Avoir acquis les fondamentaux SAP BO BI en version 4.2 ou 4.3.

Avant l'entrée en formation, un test de niveau de connaissances sera adressé aux stagiaires.

Selon le résultat, l'organisme de formation validera son inscription ou l'orientera vers la formation SAP BO Web Intelligence Niveau 1.



#### Description

##### Concepts et outils de Sillage Data

##### Les actes CCAM et NGAP :

- Le chargement des données
- La vue d'ensemble de l'univers : Période, Interventions, Actes réalisés
- La vue détaillée de l'univers
- Applications





## **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès :

- Satisfaire aux pré requis
- Inscription sous réserve de la validation par le service formation de l'établissement

A l'issue de la validation de l'expression des besoins et de la date de réalisation, une convention est envoyée au service formation et/ou au commanditaire.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des apprenants.

Délais d'accès :

A réception de la demande de pré-inscription, notre organisme de formation, contactera le commanditaire sous 30 jours.

La formation planifiée selon les disponibilités définies avec votre établissement est réalisée sous réserve de la réception de la convention signée.



## **Modalités pédagogiques**

Alternance théorie et pratique

Pour une formation sur site :

1 salle de réunion

1 Vidéoprojecteur

1 poste pour le formateur équipé de : PowerPoint, Accès à l'environnement de production Sillage Data, Outil lecteur PDF

1 poste pour chaque participant équipé de : Accès à l'environnement de production Sillage Data, Outil lecteur PDF

1 imprimante

1 tableau blanc et des crayons

Pour une formation à distance :

1 poste pour chaque participant équipé de : Accès à l'environnement de production Sillage Data, Outil lecteur PDF, Droits pour utiliser Teams, Caméra,



## **Profil formateurs**

Consultant déploiement DATA



## **Moyens et supports pédagogiques**

A la charge de l'organisme de formation

- Support pédagogique dématérialisé
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- Infocentre Sillage installé
- 1 PC par participant avec accès internet
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Convoquer les stagiaires en interne



## **Compétences visées**



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation sur exercices ou quiz pour certaines formations
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, selon contexte, afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.
- Attestation de fin de formation envoyée à l'apprenant



## **Informations sur l'accessibilité**

Pour toute situation de handicap à prendre en compte ,veuillez contacter nos référentes

Emmanuelle VALANT (site de Toulouse) , ou Rozenn COTTO (site de Rennes)

par mail à l'adresse de l'organisme de formation ou par téléphone au 05 34 61 50 00 afin d'étudier la solution adaptée à votre besoin.

## **Organisation**

---

***Durée de la formation*****3 heures et 30 minutes*****Modalité d'organisation*****Mixte*****Nombre de participants*****Minimum : 1****Maximum : 8*****Tarification (Net de taxes)*****INTER (par participant)  
0,00 €****INTRA  
706,00 €**